

Приложение № 1
К приказу № Пр-ИТ-00007
от «07» октября 2016 г.

РЕГЛАМЕНТ

Удостоверяющего центра
ООО «Интернет-технологии»

(действует с 10 октября 2016 г.)

Курган 2016 г

Оглавление

1.	Сведения об Удостоверяющем центре	3
2.	Термины и определения.....	5
3.	Общие положения (о регламенте УЦ).....	7
4.	Виды деятельности, осуществляемые УЦ	8
5.	Порядок регистрации пользователей удостоверяющего центра	9
6.	Обязанности сторон	12
7.	Права сторон	15
8.	Ответственность сторон.....	17
9.	Разрешение споров	18
10.	Порядок взаимодействия	19
11.	Структура сертификатов.....	23

1. Сведения об Удостоверяющем центре

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Интернет-технологии», именуемое в дальнейшем Удостоверяющий Центр, зарегистрировано на территории Российской Федерации (юридический адрес: г. Курган, ул. Гагарина, д. 64).

1.2. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Кургану серия 45 № 000807825 за основным регистрационным номером 1064501162538, дата внесения записи 12 апреля 2006 г.

1.3. Свидетельство о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц серия 45 № 001243713 выданное 18 марта 2013 г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Кургану.

1.4. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану), серия 45 № 001159950 от 12 апреля 2006 г.

1.5. Все лицензии и сертификаты доступны на сайте Удостоверяющего Центра по адресу в сети Интернет www.it-kurgan.ru (далее – сайт УЦ).

1.6. Удостоверяющий центр имеет объектный идентификатор 1.2.643.3.259, зарегистрированный в «Российской ветке» мирового пространства идентификаторов объектов.

1.7. Удостоверяющий Центр обладает финансовым обеспечением, которое позволяет нести ответственность за убытки, причиненные третьим лицам вследствие их доверия к информации, указанной в сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ или информации, содержащейся в реестре сертификатов, который ведет Удостоверяющий Центр, в сумме определенной Федеральным законом N 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 г.

1.8. Удостоверяющий Центр в соответствии с Федеральным законом N 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 г. имеет право наделить третьих лиц (далее – Доверенные лица УЦ) полномочиями по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени Удостоверяющего Центра, подписываемых электронной подписью, основанной на сертификате, выданном Доверенному лицу УЦ. Доверенные лица имеют права, обязанности, несут ответственность, а также осуществляют предоставление услуг Удостоверяющего Центра и обслуживание Пользователей УЦ в соответствии с настоящим Регламентом.

1.9. Адреса расположения и контактные данные Удостоверяющего центра представлены на сайте УЦ.

1.10. Реквизиты Удостоверяющего Центра:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Интернет-технологии».

Короткое наименование: ООО «Интернет-технологии».

Юридический адрес: 640015, г. Курган, ул. Гагарина, д. 64.

Фактический адрес: 640000, г. Курган, ул. Ленина, д. 40.

ИНН 4501120426/КПП 450101001.

Контактные данные:

- телефон: +7 (3522) 63-55-05,
- факс: +7 (3522) 63-55-80,
- электронная почта: sa@it-kurgan.ru,
- сайт: www.it-kurgan.ru.

2. Термины и определения

2.1. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.2. Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат) – электронный документ (ЭД) или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

2.3. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным настоящим Федеральным законом и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган);

2.4. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – лицо, которому в установленном порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

2.5. Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

2.6. Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее – проверка электронной подписи).

2.7. Удостоверяющий центр (УЦ) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом N 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 г.

2.8. Аккредитация удостоверяющего центра – признание уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона N 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 г.

2.9. Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

2.10. Средства удостоверяющего центра – программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

2.11. Участники электронного взаимодействия – осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также граждане.

2.12. Корпоративная информационная система – информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц.

2.13. Информационная система общего пользования – информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано.

2.14. Вручение сертификата ключа проверки электронной подписи - передача доверенным лицом УЦ изготовленного этим УЦ сертификата ключа проверки электронной подписи его владельцу.

2.15. Подтверждение владения ключом электронной подписи - получение УЦ, уполномоченным федеральным органом доказательств того, что лицо, обратившееся за получением сертификата ключа проверки электронной подписи, владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному таким лицом для получения сертификата.

2.16. Пользователь УЦ – физическое лицо (в случае присоединения к Регламенту юридического лица – уполномоченный представитель Стороны, присоединившейся к Регламенту), зарегистрированное в Удостоверяющем центре.

3. Общие положения (о регламенте УЦ)

3.1. Регламент предоставления услуг Удостоверяющего Центра именуемый в дальнейшем Регламент, разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок и условия предоставления услуг Удостоверяющим Центром (далее – УЦ) заинтересованным лицам, а также права, обязанности и ответственность сторон, форматы данных, организационно-технические мероприятия, предназначенные для осуществления бесперебойной работы УЦ.

3.3. Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Регламентом на сайте УЦ.

3.4. УЦ вправе в одностороннем порядке вносить изменения (дополнения) в содержание Регламента и приложений к нему.

3.5. Уведомление Пользователей УЦ о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется путем размещения очередной версии Регламента, включающей указанные изменения (дополнения), на сайте УЦ.

3.6. Изменения (дополнения), которые вносятся УЦ в Регламент в связи с изменением законодательства РФ и нормативных документов государственных органов, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих законодательных и нормативных актов.

3.7. Другие изменения (дополнения), которые вносятся УЦ в Регламент, вступают в силу с момента их опубликования на сайте УЦ, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

3.8. Действие изменений и дополнений Регламента распространяется на всех Пользователей УЦ, в том числе и на тех, кто оформил договорные отношения с УЦ ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

3.9. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Пользователь УЦ имеет право на расторжение договорных отношений с УЦ в порядке, предусмотренном условиями договора.

3.10. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

3.11. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

4. Виды деятельности, осуществляемые УЦ

4.1. Создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.

4.2. Создание Сертификатов и их выдача лицам, обратившимся за их получением (Заявителям).

4.3. Ведение реестра выданных и аннулированных УЦ Сертификатов (далее – Реестр сертификатов), в том числе включающего в себя информацию, содержащуюся в выданных Сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования Сертификатов, а также об основаниях таких прекращений или аннулирования.

4.4. Предоставление доступа лицам к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.5. Предоставление копий Сертификатов в электронной форме и на бумажных носителях, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, по запросам Пользователей УЦ.

4.6. Приостановление и возобновление действия выданных УЦ Сертификатов Пользователей УЦ.

4.7. Аннулирование (отзыв) выданных УЦ Сертификатов Пользователей УЦ.

4.8. Предоставление Пользователям УЦ сведений об аннулированных и приостановленных Сертификатах из реестра сертификатов.

4.9. Подтверждение подлинности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме, в отношении выданных им Сертификатов по обращениям Пользователей УЦ.

4.10. Подтверждение подлинности электронных подписей Уполномоченного лица УЦ в изготовленных им Сертификатах по обращениям Пользователей УЦ.

4.11. Выдача по обращению Пользователя УЦ средств электронной подписи, обеспечивающих возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Заявителем.

4.12. Консультационная поддержка Пользователей УЦ.

4.13. Дополнительные услуги в соответствии с действующим Перечнем предоставляемых услуг и условиями Договора.

5. Порядок регистрации пользователей удостоверяющего центра

5.1. УЦ предоставляет свои услуги на основании Договора оферты, заключаемого между УЦ и Заявителем. Текст Договора оферты оказания услуг удостоверяющего центра размещен на сайте УЦ.

5.2. После принятия условий Договора для регистрации в УЦ Заявитель предоставляет документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения.

5.2.1. Документы, предоставляемые физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, для регистрации:

- а. документ, удостоверяющий личность (ксерокопия): общегражданский паспорт гражданина РФ (2, 3 страницы);
- б. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (Свидетельство ИНН);
- в. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- г. для индивидуальных предпринимателей – документ, подтверждающий факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (Свидетельство ОГРНИП).

УЦ вправе запрашивать дополнительные сведения необходимые для изготовления сертификата.

На заверяемых документах должны присутствовать: надпись «Копия верна», оттиск печати индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, при наличии), подпись, фамилия с инициалами заверяющего лица, дата заверения документа. Документы заверяются ручкой с синими чернилами (пастой), не допускается использование факсимиле.

В случае если от имени физического лица действует другое физическое лицо, наделенное полномочиями представлять его интересы по регистрации в УЦ в качестве пользователя, получению ключей электронной подписи, сертификата ключа проверки электронной подписи, а также иных документов, определенных настоящим Регламентом, дополнительно к вышеназванному перечню потребуется представить:

- д. документ, удостоверяющий личность доверенного лица (общегражданский паспорт гражданина РФ);
- е. нотариально заверенную доверенность на изготовление электронных ключей и сертификата ключа проверки электронной подписи от имени будущего владельца Сертификата. Соответствующие формы доверенностей приведены в Приложении 10 (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) и Приложении 11 (для индивидуальных предпринимателей).

5.2.2. Документы, предоставляемые юридическими лицами для регистрации:

- а. документ, удостоверяющий личность уполномоченного или доверенного лица (ксерокопия): общегражданский паспорт гражданина РФ (2, 3 страницы);
- б. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) руководителя юридического лица;
- в. учредительные документы юридического лица (последняя редакция Устава);
- г. документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица;
- д. документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (Свидетельство ОГРН);
- е. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (Свидетельство ИНН).

УЦ вправе запрашивать дополнительные сведения необходимые для изготовления сертификата.

На заверяемых документах должны присутствовать: надпись «Копия верна», оттиск печати юридического лица, подпись руководителя организации, либо уполномоченного им на заверение документов лица, фамилия с инициалами и название должности заверяющего лица, название организации, дата заверения документа. Документы заверяются ручкой с синими чернилами (пастой), не допускается использование факсимиле.

Если владельцем Сертификата электронной подписи юридического лица будет выступать уполномоченное лицо, необходимо дополнительно предоставить доверенность уполномоченного лица на право выступить в качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (Приложение 12).

В случае если от имени будущего владельца Сертификата юридического лица действует другое физическое лицо, наделенное полномочиями представлять его интересы по регистрации в Удостоверяющем центре в качестве пользователя, получению ключей электронной подписи, сертификата ключа проверки электронной подписи, а также иных документов, определенных настоящим Регламентом, дополнительно к вышеназванному перечню потребуется предоставить:

- а. документ, удостоверяющий личность доверенного лица (общегражданский паспорт гражданина РФ);
- б. доверенность на изготовление электронных ключей и сертификата ключа проверки электронной подписи от имени будущего владельца Сертификата (Приложение 13).

5.3. При регистрации Заявителю выдаются для заполнения и ознакомления следующие документы:

- а. бланк Заявления на изготовление Сертификата (Приложения 1 - 3);
- б. бланк согласия на обработку персональных данных (Приложение 14);

- в. руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи (Приложение 9);
- г. по требованию Заявителя – заверенная копия лицензии на осуществление профессиональной деятельности в области шифрования в бумажном виде;
- д. по требованию Заявителя – заверенная копия сертификата УЦ на бумажном носителе.

5.4. Владелец сертификата ключа подписи, либо лицо, действующее на основании доверенности на получение Сертификата от имени будущего владельца Сертификата, совершает следующие действия:

- а. лично прибывает в Пункт регистрации УЦ с Заявлением на создание сертификата;
- б. проходит процедуру идентификации личности по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность;
- в. получает сертификат проверки ключа электронной подписи на носителе;
- г. в случае получения средства электронной подписи расписывается в Журнале учета средств криптографической защиты информации и получает носитель со средством электронной подписи;
- д. заверяет собственноручной подписью (подписью и печатью для юр. лиц) сертификат в виде документа на бумажном носителе (2 экземпляра);
- е. заверяет собственноручной подписью (подписью и печатью для юр. лиц) универсальный передаточный документ (2 экземпляра).

6. Обязанности сторон

6.1. Обязанности Удостоверяющего центра:

6.1.1. Предоставить Пользователю УЦ Сертификат Уполномоченного лица УЦ в электронной форме.

6.1.2. Использовать для изготовления ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ и формирования электронной подписи, только сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

6.1.3. Использовать ключ электронной подписи Уполномоченного лица УЦ только для подписи издаваемых им Сертификатов и списков отозванных сертификатов.

6.1.4. Принять меры по защите ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ от несанкционированного доступа.

6.1.5. Организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Курган, а также синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

6.1.6. Информировать Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

6.1.7. Одновременно с выдачей Сертификата выдать Пользователю УЦ руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

6.1.8. Предоставлять безвозмездно лицам по их обращениям в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании Сертификата.

6.1.9. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

6.1.10. Обеспечить регистрацию Пользователей УЦ в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента.

6.1.11. Обеспечить изготовление Сертификата зарегистрированного Пользователя УЦ по заявлению на изготовление сертификата.

6.1.12. Обеспечить уникальность серийных номеров в изготовленных Сертификатах Пользователей УЦ.

6.1.13. Обеспечить уникальность значений открытых ключей в изготовленных Сертификатах Пользователей УЦ.

6.1.14. Обеспечить сохранение в тайне ключа электронной подписи Пользователя УЦ при его изготовлении в УЦ.

6.1.15. Аннулировать (отозвать) Сертификат Пользователя УЦ по заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата в соответствии с порядком, определенным в п. 10.1.4 настоящего Регламента.

6.1.16. Аннулировать (отозвать) все Сертификаты Пользователя УЦ в случае прекращения действия Договора с Пользователем УЦ начиная с даты окончания действия Договора.

6.1.17. Приостановить действие Сертификата ключа подписи Пользователя УЦ по заявлению на приостановление действия сертификата в соответствии с порядком, определенным в п. 10.1.5 настоящего Регламента.

6.1.18. Возобновить действие Сертификата Пользователя УЦ по заявлению на возобновление действия сертификата (исключительно в случае поступления заявления в период срока, на который действие Сертификата было приостановлено) в соответствии с порядком, в п. 10.1.6 настоящего Регламента.

6.1.19. Уведомлять Пользователя УЦ об окончании срока действия его Сертификата за месяц до прекращения его действия.

6.1.20. Публиковать актуальный список отозванных сертификатов на сайте УЦ. Публикация актуального списка аннулированных (отозванных) сертификатов осуществляется не реже одного раза в сутки. В случае аннулирования (отзыва) одного или нескольких сертификатов обновленный список отзыва публикуется в течение 30 минут.

6.2. Пользователь УЦ обязан:

6.2.1. Следовать рекомендациям «Руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи УЦ ООО «Интернет-технологии» (Приложение 9).

6.2.2. Хранить в тайне личный ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

6.2.3. Применять для формирования электронной подписи только действующий личный ключ электронной подписи.

6.2.4. Применять личный ключ электронной подписи только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному ключу электронной подписи Сертификате.

6.2.5. Использовать личный ключ электронной подписи в соответствии с ограничениями, содержащимися в Сертификате (если такие ограничения установлены).

6.2.6. Не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

6.2.7. Немедленно обратиться в УЦ с заявлением на приостановление действия Сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность личного ключа нарушена, в случае потери, раскрытия, искажения личного ключа электронной подписи, а также, если Пользователю УЦ стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.2.8. Уведомлять иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

6.2.9. Не использовать личный ключ электронной подписи, связанный с Сертификатом, который аннулирован (отозван) или действие которого приостановлено в течение всего периода приостановления.

6.2.10. Не использовать личный ключ электронной подписи до предоставления УЦ подписанной копии Сертификата, соответствующего данному ключу электронной подписи.

7. Права сторон

7.1. УЦ имеет право:

7.1.1. Отказать Пользователю УЦ в регистрации в УЦ в случае ненадлежащего оформления или отсутствии необходимых для регистрации документов.

7.1.2. Отказать в изготовлении ключей не зарегистрированным Пользователям УЦ, подавшим заявление на изготовление ключей, с указанием причин отказа.

7.1.3. Отказать в изготовлении Сертификата зарегистрированным Пользователям УЦ, подавшим заявление на изготовление Сертификата, с указанием причин отказа.

7.1.4. Отказать в изготовлении Сертификата Пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление сертификата или отсутствии необходимых для этого документов.

7.1.5. Отказать в аннулировании (отзыве) Сертификата Пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому Сертификату.

7.1.6. Отказать в приостановлении действия Сертификата Пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому Сертификату.

7.1.7. Отказать в возобновлении действия Сертификата Пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому Сертификату.

7.1.8. Аннулировать (отозвать) Сертификат Пользователя УЦ в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа электронной подписи, с уведомлением владельца аннулированного (отозванного) Сертификата и указанием обоснованных причин.

7.1.9. В одностороннем порядке приостановить действие Сертификата Пользователя УЦ с обязательным уведомлением владельца Сертификата, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.

7.1.10. Не проводить регистрацию лиц, обратившихся по вопросу предоставления копий Сертификатов в электронной форме, находящихся в реестре УЦ.

7.1.11. Предоставлять копии Сертификатов в электронной форме, находящихся в реестре УЦ, лицам, обратившимся за копиями в УЦ.

7.2. Пользователь УЦ имеет право:

7.2.1. Получить копию Сертификата Уполномоченного лица УЦ.

7.2.2. Получить список аннулированных (отозванных) и приостановленных Сертификатов, изготовленный УЦ.

7.2.3. Применять Сертификат Уполномоченного лица УЦ для проверки электронной подписи Уполномоченного лица УЦ в Сертификатах, изготовленных УЦ.

7.2.4. Применять список отозванных сертификатов ключей подписей, изготовленный УЦ, для проверки статуса Сертификатов, изготовленных УЦ.

7.2.5. Применять Сертификат Пользователя УЦ для проверки электронной подписи в электронных документах в соответствии со сведениями, указанными в Сертификате.

7.2.6. Для хранения личного ключа электронной подписи применять отчуждаемый носитель ключевой информации, поддерживаемый средством электронной подписи УЦ.

7.2.7. Обратиться в УЦ для аннулирования (отзыва) Сертификата в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи.

7.2.8. Обратиться в УЦ для приостановления действия Сертификата в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи.

7.2.9. Обратиться в УЦ для возобновления действия Сертификата в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи и срока, на который действие Сертификата было приостановлено.

7.2.10. Обратиться в УЦ за подтверждением подлинности электронной подписи Уполномоченного лица УЦ в изготовленных им Сертификатах.

7.2.11. Обратиться в УЦ за подтверждением подлинности электронной подписи в электронных документах.

8. Ответственность сторон

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Регламенту, несет имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного другой Стороне. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

8.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

8.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после вступления в договорные отношения.

8.4. УЦ не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

- а. если УЦ обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлении Пользователя УЦ;
- б. подделки, подлога либо иного искажения Пользователем УЦ либо третьими лицами информации, содержащейся в Заявлении либо иных документах, предоставленных одной стороне от имени другой стороны.

8.5. УЦ несет ответственность за убытки при использовании ключа электронной подписи и Сертификата Пользователя УЦ только в случае, если данные убытки возникли при компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ, либо вследствие несоответствий сведений в выданном Сертификате сведениям, указанным в Заявлении Пользователя УЦ.

8.6. УЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:

- а. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из Договора оказания услуг УЦ;
- б. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 г.

8.7. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

9. Разрешение споров

9.1. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны должны принять все необходимые меры для того, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в рабочем или претензионном порядке.

9.3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие из Регламента или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, действия, исполнения, изменения, прекращения или действительности, и по которым не было достигнуто обоюдное соглашение, разрешаются в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок взаимодействия

10.1. Смена ключей ЭП пользователя

10.1.1. Срок действия ключа ЭП, ключа проверки ЭП и соответствующего сертификата пользователя устанавливаются равными 12 месяцам.

10.1.2. Плановая смена ключей ЭП осуществляется в порядке регистрации пользователей удостоверяющего центра в соответствии с разделом 5.

10.1.3. Внеплановая смена ключей ЭП пользователя

10.1.3.1. Внеплановая смена ключей ЭП производится по инициативе пользователя в период срока действия ключей ЭП и сертификата пользователя, в следующих случаях:

- а. при изменении регистрационной информации пользователя;
- б. при компрометации ключа ЭП пользователя;
- в. при компрометации ключа ЭП УЦ;
- г. в иных случаях, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы.

10.1.3.2. Проведение внеплановой смены ключей ЭП пользователя производится пользователем в два этапа: аннулирования сертификата (раздел 10.1.4) и повторной регистрации в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента.

10.1.4. Аннулирование (отзыв) сертификата

10.1.4.1. Аннулирование (отзыв) сертификатов осуществляется УЦ в следующих случаях:

- а. по заявлению пользователя на аннулирование (отзыв) сертификата;
- б. по инициативе УЦ в случаях невыполнения пользователем обязательств по Договору на услуги УЦ (настоящего Регламента) или установления факта компрометации ключа ЭП пользователя.

10.1.4.2. Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата представляет собой документ на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью пользователя (Приложение 4).

10.1.4.3. Срок рассмотрения заявления на аннулирование (отзыв) сертификата составляет 1 рабочий день с момента его поступления в УЦ.

10.1.4.4. При выполнении УЦ процедуры аннулирования (отзыва) сертификата информация об аннулированном сертификате заносится в список аннулированных (отозванных) сертификатов с указанием даты и времени занесения и причины отзыва.

10.1.4.5. Аннулирование (отзыв) сертификата по инициативе УЦ осуществляется с уведомлением пользователя (владельца отозванного сертификата) с указанием обоснованных причин отзыва.

10.1.5. Приостановление действия сертификата

10.1.5.1. Приостановление действия сертификата осуществляется УЦ в следующих случаях:

- а. по заявлению пользователя на приостановление действия сертификата;
- б. по заявлению пользователя в устной форме в случае компрометации или угрозы компрометации ключа ЭП пользователя;
- в. по инициативе УЦ в случае невыполнения пользователем обязательств по Договору на услуги УЦ (настоящего Регламента).

10.1.5.2. Заявление на приостановление действия сертификата представляет собой документ на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью пользователя (Приложение 5).

10.1.5.3. Срок рассмотрения заявления на приостановление действия сертификата составляет 1 рабочий день с момента его поступления в УЦ

10.1.5.4. При выполнении УЦ процедуры приостановления действия сертификата ключа подписи, информация о сертификате, действие которого приостановлено, заносится в список аннулированных (отозванных) сертификатов.

10.1.5.5. Приостановление действия сертификата по инициативе УЦ осуществляется с уведомлением пользователя (владельца отозванного сертификата) с указанием обоснованных причин приостановления.

10.1.6. Возобновление действия сертификата

10.1.6.1. Возобновление действия сертификата осуществляется УЦ по заявлению пользователя на возобновление действия сертификата.

10.1.6.2. Заявление на возобновление действия сертификата представляет собой документ на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью пользователя (Приложение 6).

10.1.6.3. Срок рассмотрения заявления на возобновление действия сертификата составляет 1 рабочий день с момента его поступления в УЦ.

10.1.6.4. При выполнении УЦ процедуры возобновления действия сертификата, информация о сертификате, действие которого возобновлено, удаляется из списка аннулированных (отозванных) сертификатов.

10.2. Смена ключей ЭП УЦ

10.2.1. Сроки действия ключей ЭП УЦ

10.2.1.1. Срок действия ключа ЭП УЦ составляет не более 15 месяцев.

10.2.1.2. Срок действия ключа проверки ЭП и соответствующего сертификата УЦ составляет не более 16 лет.

10.2.1.3. Начало действия ключей ЭП УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата.

10.2.2. Плановая смена ключей ЭП УЦ

10.2.2.1. Плановая смена ключей ЭП УЦ выполняется в соответствии со сроком действия и не позднее окончания срока действия текущего ключа ЭП УЦ.

10.2.2.2. Процедура плановой смены ключей ЭП УЦ выполняется в порядке, определенном эксплуатационной документацией на средства УЦ.

10.2.3. Внеплановая смена ключей ЭП УЦ

10.2.3.1. Внеплановая смена ключей ЭП УЦ производится в случае компрометации или угрозы компрометации ключа ЭП УЦ.

10.2.3.2. Процедура по внеплановой смене ключей ЭП УЦ выполняется в порядке, определенном эксплуатационной документацией на средства УЦ.

10.2.3.3. При выполнении процедуры по внеплановой смене ключей ЭП УЦ сертификат ключа проверки ЭП, соответствующий скомпрометированному ключу ЭП УЦ должен быть аннулирован (отозван) и занесен в список аннулированных (отозванных) сертификатов. Также должны быть проведены работы по внеплановой смене ключей ЭП пользователей, сертификаты которых созданы с использованием скомпрометированного ключа ЭП УЦ.

10.3. Подтверждение подлинности ЭП УЦ в созданных сертификатах

10.3.1. УЦ осуществляет подтверждение подлинности ЭП УЦ в созданных УЦ сертификатах по заявлению пользователя на подтверждение подлинности ЭП УЦ в сертификате пользователя (Приложение 7, 8).

10.3.2. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭП УЦ в сертификате пользователя является внешний носитель информации, содержащий файл сертификата, подвергающегося процедуре проверки, в формате DER (расширение файла *.cer, *.der).

10.3.3. Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП УЦ в созданном УЦ сертификате и предоставлению заключения о произведенной проверке составляет 10 (десять) рабочих дней с момента поступления в УЦ заявления пользователя на подтверждение подлинности ЭП УЦ в сертификате пользователя.

10.3.4. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП УЦ в сертификате пользователя является заключение УЦ, заверенное собственноручной подписью ответственного сотрудника и печатью УЦ.

10.4. Подтверждение подлинности ЭП пользователя в ЭД

10.4.1. Подтверждение подлинности ЭП в ЭД осуществляется УЦ по обращению владельца сертификата (далее – Заявитель) на основании заявления в простой письменной форме на подтверждение подлинности ЭП в ЭД.

10.4.2. Заявление на подтверждение подлинности ЭП в ЭД подается Заявителем в УЦ или Пункт регистрации лично.

10.4.3. Заявление на подтверждение подлинности ЭП в ЭД должно содержать информацию о дате и времени формирования ЭП в ЭД.

10.4.4. Ответственность за достоверность даты и времени формирования ЭП в ЭД возлагается на Заявителя.

10.4.5. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение ЭП в ЭД является внешний носитель информации, содержащий ЭД с ЭП в формате PKCS#7.

10.4.6. Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в ЭД составляет 10 (десять) рабочих дней с момента поступления заявления в УЦ.

10.4.7. В ходе проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в ЭД Удостоверяющим центром может быть запрошена дополнительная информация.

10.4.8. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в ЭД является ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника и печатью УЦ.

Ответ должен содержать:

- а. результат проверки соответствующим сертифицированным средством ЭП принадлежности ЭП в ЭД владельцу сертификата и отсутствия искажений в подписанном данной ЭП ЭД;
- б. детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе).

10.4.9. Детальный отчет по выполненной проверке должен включать следующие обязательные компоненты:

- а. время и место проведения проверки (экспертизы); основания для проведения проверки (экспертизы);
- б. сведения об эксперте или экспертной комиссии (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность), которым поручено проведение проверки (экспертизы); вопросы, поставленные перед экспертом или экспертной комиссией;
- в. объекты исследований и материалы по заявлению, представленные для проведения проверки (экспертизы);
- г. содержание и результаты исследований с указанием примененных методов; оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;
- д. иные сведения в соответствии с федеральным законом.

10.4.10. Материалы и документы, иллюстрирующие заключение эксперта или экспертной комиссии, прилагаются к детальному отчету и являются его составной частью.

10.4.11. Детальный отчет составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручной подписью эксперта или членами экспертной комиссии.

11. Структура сертификатов

11.1. УЦ создает сертификаты, соответствующие международным рекомендациям ITU-T X.509 (далее - рекомендации X.509).

11.2. Все поля и дополнения, включаемые в сертификат, заполняются в соответствии с рекомендациями X.509 версии 3.

11.3. Перечень объектных идентификаторов, включаемых в сертификаты пользователей и используемых для определения области использования ключей, утверждается приказом руководителя Удостоверяющего центра.

11.4. Базовые поля сертификата

Наименование поля	Описание	Содержание/ «Значение»
Version:	Версия формата X.509 сертификата	«V3»
SerialNumber:	Серийный номер сертификата	Уникальный номер сертификата
Signature algorithm:	Алгоритм подписи	«ГОСТ Р 34.10/34.11-2001»
Issuer:	Идентифицирующие данные издателя сертификата	Согласно п. 11.6 настоящего Регламента
Valid from:	Начало срока действия сертификата	«Действителен с: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС»
Valid to:	Конец срока действия сертификата	«Действителен по: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС»
Subject:	Идентифицирующие данные владельца сертификата	Согласно п. 11.7 настоящего Регламента
SubjectPublicKeyInfo:	Ключ проверки ЭП владельца сертификата	Значение ключа проверки ЭП

11.5. Дополнения сертификата

Наименование поля	Описание	Содержание/ «Значение»
KeyUsage	Использование ключа	В сертификатах УЦ: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных, Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписывание списка отзыва (CRL) (f6) В сертификатах пользователей: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)
EnhancedKeyUsage	Расширенное использование ключа	Набор областей применения сертификатов ключей проверки ЭП

Наименование поля	Описание	Содержание/ «Значение»
CertificatePolicies	Политики сертификата	Набор дополнительных областей применения сертификатов ключей проверки ЭП, описывающие юридическую сферу применения соответствующего сертификата
CRLDistributionPoint	Точка распространения списка аннулированных (отозванных) сертификатов	В сертификатах УЦ: Отсутствует В сертификатах пользователей: URL-адрес точки распространения списка аннулированных (отозванных) сертификатов
AuthorityKeyIdentifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Номер сертификата УЦ
SubjectKeyIdentifier	Идентификатор ключа субъекта	Идентификатор ключа ЭП владельца сертификата
Basic constraints	Основные ограничения	Основные ограничения для использования сертификата
Thumbprint algorithm	Алгоритм хеширования	Название алгоритма хеширования
Thumbprint	Отпечаток	Хеш-значение для сертификата

11.6. Структура данных поля Issuer (идентификационные данные УЦ)

Наименование поля	Описание	Содержание/ «Значение»
CommonName, CN	Общее имя	УЦ Интернет-технологии
OrganizationUnit, OU	Подразделение	Удостоверяющий центр
OrganizationName, O	Наименование организации	ООО «Интернет-технологии»
Email, E	Адрес электронной почты	ca@it-kurgan.ru
StateOrProvinceName, S	Наименование субъекта РФ	45 Курганская область
LocalityName, L	Город, населенный пункт	Курган
CountryName, C	Страна	RU
INN	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	004501120426
OGRN	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1064501162538
Street, S	Название улицы, номер дома	ул. Гагарина, 64

11.7. Структура данных поля Subject (идентификационные данные владельцев сертификатов)

11.7.1. Для физических лиц:

Наименование поля	Описание	Содержание/ «Значение»
Common Name, CN	Общее имя	Фамилия, Имя, Отчество (если имеется) владельца сертификата
CountryName, C	Страна	RU
LocalityName, L	Город, населенный пункт	Город или населенный пункт места регистрации владельца сертификата
StateOrProvinceName, S	Наименование субъекта РФ	Субъект РФ места регистрации владельца сертификата
Email, E	Адрес электронной почты	Адрес электронной почты владельца сертификата
SNILS	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	СНИЛС владельца сертификата
INN	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	ИНН владельца сертификата

11.7.2. Для индивидуальных предпринимателей:

Наименование поля	Описание	Содержание/ «Значение»
Common Name, CN	Общее имя	Фамилия, Имя, Отчество (если имеется) владельца сертификата
CountryName, C	Страна	RU
LocalityName, L	Город, населенный пункт	Город или населенный пункт места нахождения индивидуального предпринимателя
StateOrProvinceName, S	Наименование субъекта РФ	Субъект РФ места нахождения индивидуального предпринимателя
StreetAddress	Название улицы, номер дома	Часть адреса места нахождения индивидуального предпринимателя
Email, E	Адрес электронной почты	Адрес электронной почты владельца сертификата
OGRNIP	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	ОГРНИП индивидуального предпринимателя
SNILS	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	СНИЛС владельца сертификата

Наименование поля	Описание	Содержание/ «Значение»
INN	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	ИНН индивидуального предпринимателя

11.7.3. Для юридических лиц:

Наименование поля	Описание	Содержание/ «Значение»
Title, T	Должность	Наименование должности уполномоченного представителя юридического лица (владельца сертификата)
SureName	Фамилия	Фамилия уполномоченного представителя юридического лица (владельца сертификата)
GivenName	Приобретенное имя	Имя и отчество (если имеется) уполномоченного представителя юридического лица (владельца сертификата)
Common Name, CN	Общее имя	Наименование юридического лица
SNILS	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	СНИЛС владельца сертификата
OrganizationName, O	Наименование организации	Наименование юридического лица
StreetAddress	Название улицы, номер дома	Часть адреса места нахождения юридического лица
LocalityName, L	Город, населенный пункт	Город или населенный пункт места нахождения юридического лица
StateOrProvinceName, S	Наименование субъекта РФ	Субъект РФ места нахождения юридического лица
CountryName, C	Страна	RU
Email, E	Адрес электронной почты	Адрес электронной почты владельца сертификата
OGRN	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	ОГРН юридического лица
INN	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	ИНН юридического лица

Директору
ООО «Интернет-технологии»
С.А. Тетерину

**Заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи
(для физических лиц)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

прошу создать ключ электронной подписи, включая ключ проверки электронной подписи,
и сертификат ключа проверки электронной подписи

_____ (наименование информационной системы)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Country (C)	RU	
Email, (E)	Адрес электронной почты	
INN	ИНН владельца сертификата	
SNILS	СНИЛС	

Настоящим подтверждаю, что был (-а) проинформирован (-а) в письменной форме об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

Заявитель

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(дата) (фамилия, инициалы) (подпись)

Настоящим подтверждаю, что Заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи получено, личность _____
(фамилия, инициалы)
идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении, проверены.

Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра ООО «Интернет-технологии»:

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(дата) (фамилия, инициалы) (подпись)

Директору
ООО «Интернет-технологии»
С.А. Тетерину

**Заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи
(для индивидуальных предпринимателей)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ (адрес)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

прошу создать ключ электронной подписи, включая ключ проверки электронной подписи,
и сертификат ключа проверки электронной подписи

_____ (наименование информационной системы)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Country (C)	RU	
Email, (E)	Адрес электронной почты	
OGRNIP	ОГРНИП	
INN	ИНН владельца сертификата	
SNILS	СНИЛС	

Настоящим подтверждаю, что был (-а) проинформирован (-а) в письменной форме об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

Заявитель

«___» _____ 20__ г. / _____ / _____
(дата) (фамилия, инициалы) (подпись)

Настоящим подтверждаю, что Заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи получено, личность _____
(фамилия, инициалы)

идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении, проверены.

Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра ООО «Интернет-технологии»:

«___» _____ 20__ г. / _____ / _____
(дата) (фамилия, инициалы) (подпись)

Директору
ООО «Интернет-технологии»
С.А. Тетерину

**Заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи
для юридического лица**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

просит создать ключ электронной подписи, включая ключ проверки электронной подписи, и
сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного представителя

_____ (наименование информационной системы)

в соответствии с указанными в настоящем Заявлении данными:

Title (T)	Должность	
Surname (S)	Фамилия	
GivenName (GN)	Имя, Отчество	
CommonName (CN)	Общее имя	
SNILS	СНИЛС	
Organization (O)	Наименование организации	
STREET	Название улицы, номер дома	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Country (C)	RU	
Email, (E)	Адрес электронной почты	
OGRN	ОГРН организации	
INN	ИНН организации	
UnstructuredName (UN)	Неструктурированное имя	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю, что был (-а) проинформирован (-а) в письменной форме об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

**Владелец сертификата ключа
проверки электронной подписи**

_____ / _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Руководитель организации

_____ / _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.

Настоящим подтверждаю, что Заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи получено, личность _____ идентифицирована, сведения, указанные
(фамилия, инициалы)

в Заявлении, проверены.

Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра ООО «Интернет-технологии»:

« ___ » _____ 20 ___ г. / _____ / _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Директору
ООО «Интернет-технологии»
С.А. Тетерину

**Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата
ключа проверки электронной подписи**

Прошу Вас аннулировать (отозвать) и признать недействительным изданный сертификат
ключа проверки электронной подписи со следующими реквизитами:

Серийный номер сертификата: _____

Имя владельца сертификата (полностью): _____

Организация (для юридических лиц): _____

ИНН: _____

КПП (для юридических лиц): _____

в связи с _____
(причина отзыва сертификата)

От пользователя: / _____ / _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Директору
ООО «Интернет-технологии»
С.А. Тетерину

**Заявление на приостановление действия сертификата
ключа проверки электронной подписи**

Прошу Вас приостановить действие изданного сертификата ключа проверки электронной подписи со следующими реквизитами:

Серийный номер сертификата: _____

Имя владельца сертификата (полностью): _____

Организация (для юридических лиц): _____

ИНН: _____

КПП (для юридических лиц): _____

в связи с _____
(причина приостановки сертификата)

От пользователя: / _____ / _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Директору
ООО «Интернет-технологии»
С.А. Тетерину

**Заявление на возобновление действия сертификата
ключа проверки электронной подписи**

Прошу Вас возобновить действие изданного сертификата ключа подписи со следующими реквизитами:

Серийный номер сертификата: _____

Имя владельца сертификата (полностью): _____

Организация (для юридических лиц): _____

ИНН: _____

КПП (для юридических лиц): _____

От пользователя: / _____ / _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Директору
ООО «Интернет-технологии»
С.А. Тетерину

**Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи
Уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «Интернет-технологии»
в сертификате ключа проверки электронной подписи
(для юридических лиц)**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

просит подтвердить подлинность электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «Интернет-технологии» в изданном Удостоверяющим центром сертификате ключа проверки электронной подписи и установить его статус (действует / не действует) на основании предоставленных исходных данных:

1. Файл сертификата ключа проверки подписи на прилагаемом к заявлению внешнем носителе данных.

2. Время и дата, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата*:

« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »
час минута день месяц год

(должность руководителя организации) / _____ / _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

*Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Курган. Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени подачи заявления в Удостоверяющий центр.

Директору
ООО «Интернет-технологии»
С.А. Тетерину

**Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи
Уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «Интернет-технологии»
в сертификате ключа проверки электронной подписи
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

прошу подтвердить подлинность электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «Интернет-технологии» в изданном Удостоверяющим центром сертификате ключа проверки электронной подписи и установить его статус (действует / не действует) на основании предоставленных исходных данных:

1. Файл сертификата ключа проверки подписи на прилагаемом к заявлению внешнем носителе данных.

2. Время и дата, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата*:

« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »
час минута день месяц год

От пользователя: _____ / _____ / _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Курган. Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени подачи заявления в Удостоверяющий центр.

Руководство

по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи Удостоверяющего центра ООО «Интернет-технологии»

1. Общие рекомендации

1.1. Обеспечение безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи реализуется следующими основными направлениями – комбинацией технических, административных и организационных мер.

1.2. Для предотвращения внештатных ситуаций при использовании ключевой информации рекомендуется ограничить доступ к компьютеру, который используется для работы с ключевой информацией и подписания документов электронной подписью, а также обеспечить безопасность помещения, в котором он установлен.

1.3. Необходимо обеспечить программно-аппаратную защиту компьютера, на котором производится работа с ключевой информацией.

1.4. Необходимо установить и настроить антивирусную программу, а также персональный межсетевой экран (firewall).

1.5. Необходимо обеспечить защиту компьютера от несанкционированного доступа – настроить политики безопасности, организовать своевременную установку обновлений операционной системы и прикладных программ.

1.6. Необходимо использовать только лицензионное программное обеспечение.

1.7. Соблюдать правила безопасной работы в сети Интернет.

1.8. Административные и организационные меры реализуются в соответствии с принятыми в организации регламентами и порядками (для юридических лиц).

2. Условия и порядок использования электронной подписи и средств электронной подписи

2.1. Ключи электронной подписи Пользователей УЦ при их генерации необходимо записывать на отчуждаемые (относительно рабочего места) носители ключевой информации.

2.2. Ключи электронной подписи на ключевом носителе должны в обязательном порядке защищаться паролем (ПИН-кодом).

2.3. Пароль (ПИН-код) формирует лицо, которое выполняет процедуру генерации ключей, в соответствии со следующими рекомендациями:

- длина пароля (ПИН-кода) не должна быть меньше 8 символов;
- пароль (ПИН-код) должен содержать символы, цифры и буквы латинского алфавита.

2.4. Если процедуру генерации ключей электронной подписи Пользователя УЦ выполняет сотрудник Удостоверяющего центра, то он формирует пароль и сообщает сформированный пароль (ПИН-код) владельцу ключей электронной подписи.

2.5. Владелец ключей электронной подписи при первой возможности обязан произвести замену пароля.

2.6. Ответственность за сохранение пароля (ПИН-кода) в тайне возлагается на владельца ключей электронной подписи.

2.7. Запрещается использовать одно и то же значение пароля (ПИН-кода) для защиты нескольких ключевых носителей.

2.8. Пользователь УЦ должен своевременно проводить замену ключевой информации в следующих случаях:

- окончание срока действия ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи;
- замена ответственного лица, которое имеет право подписи электронной подписью электронных документов (для юридических лиц);
- увольнение уполномоченных представителей организации – владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи (для юридических лиц);
- при обнаружении фактов доступа неуполномоченных лиц к ключевой информации (в том числе при подозрении о таком доступе).

2.9. Не допускается:

- снимать несанкционированные копии с ключевых носителей;
- знакомить или передавать ключевые носители лицам, к ним не допущенным;
- выводить ключи электронной подписи на дисплей или принтер;
- записывать на ключевой носитель с ключами электронной подписи постороннюю информацию.

2.10. Пользователь УЦ должен использовать для создания и проверки электронных подписей, создания ключей электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом N 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 г.

3. Меры, необходимые для обеспечения безопасности ключа электронной подписи

3.1. В целях обеспечения безопасности при работе с носителями ключевой информацией необходимо соблюдать следующие меры предосторожности:

- обеспечить безопасное хранение внешнего носителя с ключевой информации (USB-токен, дискета, флеш-накопитель) в сейфе или запираемом ящике стола;
- подсоединять носитель ключевой информации (USB-токен, дискета, флеш-накопитель) к компьютеру только для подписания электронных документов, и в обязательном порядке извлекать его из компьютера сразу после окончания работы;
- при оставлении рабочего места извлечь ключевые носители и обеспечить их надежное хранение.
- не отвечать на просьбы кого бы то ни было выслать ключ электронной подписи, сообщить пароль или другие конфиденциальные данные.

3.2. Пользователь УЦ обязан хранить в тайне личный ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

3.3. Пользователь УЦ должен применять для формирования электронной подписи только действующий личный ключ электронной подписи.

3.4. Пользователи УЦ должны хранить инсталлирующие носители со средствами криптозащиты, эксплуатационную и техническую документацию к ним, ключевые документы в шкафах (ящиках, хранилищах, сейфах) индивидуального пользования в условиях, исключающих бесконтрольный доступ к ним неуполномоченных лиц, а также их непреднамеренное уничтожение.

4. Действия при компрометации или подозрении на компрометацию ключевой информации

4.1. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи должен немедленно обратиться в Удостоверяющий Центр ООО «Интернет-технологии» с заявлением на приостановление действия сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность личного ключа нарушена, в случае потери, раскрытия, искажения личного ключа электронной подписи, а также, если пользователю УЦ стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

4.2. Удостоверяющий Центр до момента получения такого уведомления не несет ответственности, связанной с возможными неблагоприятными последствиями для владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, наступившими из-за доступа к ключам неуполномоченных лиц.

4.3. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи обязан уведомить иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

5. Риски, связанные с использованием электронной подписи

5.1. При несоблюдении рекомендаций по хранению и использованию ключевой информации Пользователь УЦ несет риски потери ключевого носителя, раскрытия, искажения и несанкционированного использования ключей электронной подписи.

5.2. Вследствие несанкционированного использования злоумышленниками ключевой информации возможно нанесение материального ущерба Пользователю УЦ или нанесение ущерба его деловой репутации.

5.3. В случае утраты Пользователем УЦ ключевого носителя Удостоверяющий Центр ключи электронной подписи не восстанавливает. Информация Пользователя УЦ, зашифрованная при помощи утерянного ключа электронной подписи, восстановлению не подлежит.

5.4. При повторном получении Сертификата информация, зашифрованная с использованием старого ключа электронной подписи в случае его уничтожения, восстановлению не подлежит.

6. Заключительные положения

6.1. Удостоверяющий центр не имеет доступа к ключам электронной подписи Пользователей УЦ и возможности подписания документов электронной подписью от имени Пользователей УЦ.

6.2. Удостоверяющий Центр не делает дубликаты ключей электронной подписи, и не хранит их.

6.3. В Удостоверяющем Центре хранятся только сертификаты ключей проверки электронной подписи, изданные Удостоверяющим центром. Сертификат предназначен только для проверки электронной подписи в подписанных Пользователями УЦ электронных документах и содержит общедоступную информацию.

6.4. Удостоверяющий Центр не несет ответственности за сохранность и конфиденциальность ключевой информации Пользователей УЦ, которая находится у Пользователей УЦ.

6.5. Удостоверяющий Центр не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие разглашения или передачи третьим лицам Пользователем УЦ принадлежащих ему ключевых носителей с ключами электронной подписи или паролей к ним.

6.6. Удостоверяющий Центр не несет ответственности за возможный ущерб, который может понести Пользователь УЦ в случае подписания документов, инициированных неуполномоченными лицами, но подписанных правильной электронной подписью Пользователя УЦ. Пользователь УЦ является единственным владельцем принадлежащей ему ключевой информации и обязан создать соответствующие условия для ее безопасного использования и хранения.

Для физических лиц

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г. город _____

Настоящей доверенностью я,

(Ф.И.О. владельца сертификата ключа подписи)

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

уполномочиваю _____

(Ф.И.О. уполномоченного представителя полностью)

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированного (-ую) по адресу _____

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «Интернет-технологии» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Интернет-технологии» для моей регистрации в Удостоверяющем центре ООО «Интернет-технологии».

2. Получить сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «Интернет-технологии», сформированные для меня ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра, а также иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Интернет-технологии».

3. Расписаться в документах, связанных с выполнением поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по «__» _____ 20 ____ г.

Образец подписи _____ удостоверяю.
(фамилия, инициалы) (образец подписи)

(подпись) / _____ /
(фамилия, инициала)

Для индивидуальных предпринимателей

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г. город _____

Настоящей доверенностью я, индивидуальный предприниматель,

(Ф.И.О. владельца сертификата ключа подписи)

ОГРН ИП _____ ИНН _____ ,

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированный по адресу _____ ,

уполномочиваю _____

(Ф.И.О. уполномоченного представителя полностью)

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированного (-ую) по адресу _____

совершать следующие действия:

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «Интернет-технологии» документы, необходимые для регистрации и изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи.
2. Получить сформированные для меня ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра, а также иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Интернет-технологии».
3. Расписаться в документах, связанных с выполнением поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

Образец подписи _____ удостоверяю.

(фамилия, инициалы)

(образец подписи)

(подпись)

(фамилия, инициала)

Для юридических лиц

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г. город _____

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

ОГРН _____ ИНН _____, находящееся по адресу _____

в лице _____ (должность, Ф.И.О. руководителя организации)

действующего на основании _____

уполномочивает _____ (должность, Ф.И.О. работника организации)

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

_____ (кем выдан)

зарегистрированного (-ую) по адресу _____

осуществлять следующие юридические и иные действия:

1. Выступить в качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи от имени _____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)
2. Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «Интернет-технологии» документы, необходимые для регистрации и издания сертификата ключа проверки электронной подписи, с правом заверить личной подписью копии документов от имени организации.
3. Получить сформированные ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра, а также иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Интернет-технологии».
4. Расписаться в документах, связанных с выполнением поручений, определенных настоящей Доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.*

Подпись уполномоченного
представителя

_____ (фамилия, инициалы
уполномоченного лица)

_____ (образец подписи
уполномоченного лица)

_____ подтверждаю.

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

* Примечание: срок действия доверенности должен быть не менее срока действия ключа электронной подписи, соответствующего изготавливаемому сертификату.

Для юридических лиц

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г. город _____

Настоящей доверенностью

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

ОГРН _____ ИНН _____

находящееся по адресу _____

в лице _____
(должность, Ф.И.О. владельца сертификата ключа проверки электронной подписи)

действующего на основании _____

уполномочивает _____
(Ф.И.О. уполномоченного представителя)

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

_____ (кем выдан)

зарегистрированного (-ую) по адресу _____

осуществлять следующие юридические и иные действия:

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «Интернет-технологии» документы, необходимые для регистрации и издания сертификата ключа проверки электронной подписи _____

(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

на имя _____
(должность, Ф.И.О. владельца сертификата ключа проверки электронной подписи)

2. Получить сформированные ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра, а также иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Интернет-технологии».

3. Расписаться в документах, связанных с выполнением поручений, определенных настоящей Доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

Образец подписи _____ удостоверяю
(инициалы, фамилия представителя) (образец подписи)

_____ (должность владельца сертификата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. владельца сертификата)

_____ (должность руководителя организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

проживающий(-ая) по адресу (место регистрации): _____
(адрес места проживания, места регистрации)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ года

_____ (название выдавшего органа)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ООО "Интернет-технологии" (640015, г. Курган, ул. Гагарина, д. 64) на обработку своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения (день, месяц, год), адрес места жительства и регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате (день, месяц, год) выдачи указанного документа и выдавшем его органе, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), в целях осуществления действий, предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Интернет-технологии», в том числе включение моих фамилии, имени, отчества, должности, сведений о месте работы, адреса электронной почты, СНИЛС в общедоступные источники персональных данных, которыми являются сертификат ключа проверки электронной подписи, реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также адресные справочники участников информационных систем. Предоставляю ООО «Интернет-технологии» право совершения с моими персональными данными любых действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (смешанная обработка) любыми не противоречащими законодательству способами, выбранными по усмотрению оператора, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует в период действия договора на оказание услуг удостоверяющего центра ООО «Интернет-технологии», а также после прекращения действия договора – до истечения установленного нормативными актами срока хранения информации и документов, связанных с деятельностью удостоверяющего центра.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных ООО «Интернет-технологии» вправе не прекращать их обработку до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество полностью)